

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Väliaikaisen vartijan koulutukseen liittyvän luentokoulutuksen järjestäminen
TRE:2837/02.08.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki, puh. 044 766 4413, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään väliaikaisen vartijan koulutukseen liittyvän luentokoulutuksen (1 h) järjestäminen 22.5.2024 selosteen mukaisesti.

Koulutuksen verollinen hinta on 82 euroa.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Securitas Oy (y-tunnus: 1773518-5) ovat tehneet palvelusopimuksen väliaikaisen vartijan koulutuspalvelun järjestämisestä. Sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on tehty 23.2.2024 (TRE:467/02.08.01/2024). Koulutus toteutetaan verkko- ja lähiopetuksena ajalla 2.5. - 27.5.2024.

Koulutus perustuu lakiin (1085/2015) yksityisistä turvallisuuspalveluista. Koulutuksen kesto on 40 tuntia ja siitä on suoritettava kaikki vaaditut sisällöt tietyssä järjestyksessä. Väliaikaisen vartijan koulutuksen jälkeen koulutuksen suorittaja voi hakea poliisilta kertaluonteista hyväksyntää väliaikaiseksi vartijaksi. Väliaikaisena vartijana saa toimia neljä kuukautta, jonka jälkeen tulee hakeutua vartijan koulutukseen (80 tuntia), mikäli aikoo jatkaa työskentelyä vartijana.

Yksi osallistujista oli estyneenä osallistumaan yhteen koulutuksen osioista. Jotta koulutuksen suorittaminen ei viivästy, järjestettiin yhdelle osallistujalle tämän pyynnöstä 22.5.2024 ylimääräinen verkkoluento. Osallistuja on hyväksynyt 82 euron (sis. alv) hintaisen koulutustarjouksen 6.5.2025.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.3.2024 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Regina Blom, Jaana Pylkki, Marika Peuraniemi, Marita Alanen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 24.5.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
24.05.2024

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.